# Formulaires à compléterConcours de projets Semaine du commerce équitable 2023

 **Téléchargez le formulaire et remplissez-le. Envoyez-nous à la fois une version Word et une version scannée. La version scannée doit absoulement être signée.
Votre projet doit être envoyé au TDC au plus tard le mardi 4 juillet 2023 à** **evi.coremans@enabel.be** **et** **tdc@enabel.be****.**

**Remarque : La même semaine, vous recevrez un e-mail de confirmation de notre part. Si vous ne le recevez pas, n'hésitez pas à nous contacter.**

## Organisation

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  |  |
| Adresse |  |
| Numéro de téléphone Courriel *Attention : cette adresse sera utilisée dans toute notre communication. Merci dès lors de mentionner une adresse utilisée effectivement. De préférence celle d’une personne et non une adresse info générale !* |  |
| Membres |  |
| Date de l’événement  |  |
| Lieu (Belgique) |  |
| Montant demandé |  |
| Montant total |  |
| Numéro de compte pour les paiementsInstitution financière Ouvert au nom de   |  |

Fait à ………………………, le …………………….

 J’accepte de recevoir la newsletter du TDC (1 x tous les 2 mois)

Signature / nom :

## Projet

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du projet |  |
| Public cible |  |
| Nombre estimé de participants |  |
| Diffusion de l’information* Énumérez les canaux de communication. Vous pourrez en donner une description plus détaillée plus loin.
 |  |
| Partenariats(Avec qui comptez-vous collaborer ? Et comment ?) |  |
| Timing(Début-fin) |  |

**2.1 Objectif du projet (max. 1 page)**

Décrivez succinctement le concept, le public cible et l’objectif de votre projet.

## Programme détaillé (max. 2 pages)

Donnez une description aussi détaillée que possible du programme. Vous pouvez également présenter les partenaires.

* 1. **Pour les organisations ayant introduit un projet par le passé (max. 1 page)**

Votre projet a-t-il été retenu ?
Décrivez brièvement ce que le projet de cette année contient de nouveau.

Si votre projet n’a pas été retenu, décrivez brièvement pourquoi et de quelle manière votre proposition actuelle tient compte des remarques communiquées.

## Budget détaillé

Décrivez le budget prévu pour l’ensemble du projet. **Soyez aussi complet que possible : présentez vos dépenses par poste et précisez, pour chaque poste, le montant que vous souhaitez obtenir du TDC (il peut aussi s’agir du montant total).**

Cela est nécessaire pour que nous puissions évaluer si votre projet répond aux conditions du point 5 du règlement et cela permet aussi d’éviter des problèmes lors de l’envoi des preuves justificatives.

*Voici un exemple à ne pas suivre :*

*Budget total : 6.500 €*
*Budget demandé à Enabel : 4.000 €*

* *De cette manière, nous n’avons aucune idée des coûts que vous voulez imputer au TDC et nous ne pouvons dès lors pas valider votre projet !*

*Voici comment détailler :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | À payer par l’organisation | Demandé au TDC |
| Poste 1 |  |  |
| Poste 2 |  |  |
| Poste 3 |  |  |
| … |  |  |

## Communication (max. 1 page)

Comment comptez-vous promouvoir votre projet ?