# Formulaires à compléterConcours de projets Semaine du commerce équitable 2024

 **Téléchargez le formulaire et remplissez-le. Envoyez-nous à la fois une version Word et une version scannée (avec signautre[[1]](#footnote-1) !). Votre projet doit être envoyé au TDC au plus tard le mardi 21 mai 2024 à 23.59 à** **evi.coremans@enabel.be** **, avec le** **tdc@enabel.be** **en copie.**

**Remarque : La même semaine, vous recevrez un e-mail de confirmation de notre part. Si vous ne le recevez pas, n'hésitez pas à nous contacter.**

## Info sur l’organisation

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  |  |
| Adresse |  |
| Numéro de téléphone Courriel *Attention : cette adresse sera utilisée dans toute notre communication. Merci dès lors de mentionner une adresse utilisée effectivement. De préférence celle d’une personne et non une adresse info générale !* |  |
| Membres |  |
| Le numéro d’inscription BCE\*\*si applicable |  |
| Forme juridique |  |
| Numéro de compte pour les paiementsInstitution financière Ouvert au nom de   |  |

## Projet

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet |  |
| Date(s) d’activité(s) |  |
| Lieu (Belgique) |  |
| Public cible |  |
| Nombre estimé de participants |  |
| Diffusion de l’information* Dressez ici la liste des canaux de communication. Vous pourrez les détailler ultérieurement.
 |  |
| Partenaires du projet |  |
| Montant total du projet |  |
| Montant demandé à Enabel |  |

Fait à ………………………, le …………………….

 J’accepte de recevoir la newsletter du TDC (1 x tous les 2 mois)

Signature / nom :

**2.1 Objectif du projet (max. 1 page)**

Décrivez succinctement le concept, le public cible et l’objectif de votre projet.

## Programme détaillé (max. 2 pages)

Donnez une description aussi détaillée que possible du programme. Vous pouvez également présenter les partenaires.

* 1. **Pour les organisations ayant introduit un projet par le passé (max. 1 page)**

*Votre projet a-t-il été retenu ?*
Décrivez brièvement ce que le projet de cette année contient de nouveau.

*Si votre projet n’a pas été retenu*, décrivez brièvement pourquoi et de quelle manière votre proposition actuelle tient compte des remarques communiquées.

## Budget détaillé

Décrivez le budget prévu pour l’ensemble du projet. **Soyez aussi complet que possible : présentez vos dépenses par poste et précisez, pour chaque poste, le montant que vous souhaitez obtenir du TDC d’Enabel (il peut aussi s’agir du montant total), ainsi que le montant qui sera pris en charge par votre**

Cela est nécessaire pour que nous puissions évaluer si votre projet répond aux conditions du règlement et cela permet aussi d’éviter des problèmes lors de l’envoi des preuves justificatives.

*Voici un exemple à ne pas suivre :*

*Budget total : 6.500 €*
*Budget demandé à Enabel : 4.000 €*

* *Vous devez préciser les postes pour lesquels vous demandez un financement (par exemple, location de salle, animateurs, frais de transport pour les bénévoles, etc.). Sinon, nous ne pourrons pas accepter votre projet !*

*Voici comment détailler :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | À payer par l’organisation | Demandé au TDC |
| Poste 1 |  |  |
| Poste 2 |  |  |
| Poste 3 |  |  |
| … |  |  |

## Communication (max. 1 page)

Comment comptez-vous promouvoir votre projet ?

1. La personne qui signe cette proposition de projet doit être un représentant autorisé de l'organisation. [↑](#footnote-ref-1)